



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía

Documento de Trabajo del Programa: Gestión de Fondos y Financiamiento para MIPyMES Sinaloenses

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Específicos	Identificar explícitamente a la unidad administrativa responsable de generar o resguardar la información, de igual forma se coloque el año del documento y la liga donde se ubica dicha información del indicador	1.1	Fortalecer la documentación técnica de los indicadores del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	Indicadores con medios de verificación identificados, actualizados y con trazabilidad documental.	1.1.1	Incorporar la liga electrónica de los medios de verificación.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Fichas técnicas actualizadas
2	Específicos	Elaborar un documento que permita conocer cuáles son las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que opera el Pp.	2.1	Documentar la base de datos digital utilizada en la operación del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	Base de datos institucional documentada que acredite el registro y trazabilidad del programa.	2.1.1	Describir la base de datos digital y su uso operativo.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Documento descriptivo del sistema.
3	Específicos	Unificar el problema central en la documentación aplicable al Pp.	3.1	Homologar la redacción del problema central del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	Consistencia conceptual del problema público en la documentación del programa.	3.1.1	Revisar documentos normativos y técnicos vigentes.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Documentos normativos y técnicos actualizados.
						mar-26		3.1.2	Unificar la redacción del problema central	Dirección de gestión de fondos	dic-25	
4	Específicos	Elaborar los mecanismos que permitan sistematización de la población atendida, así	4.1	Fortalecer la sistematización de la	Dirección de	mar-26	Padrón de beneficiarios sistematizado,	4.1.1	Depurar y actualizar la base de datos de beneficiarios.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Base de datos actualizada.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía

Documento de Trabajo del Programa: Gestión de Fondos y Financiamiento para MIPyMES Sinaloenses

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
	Espe	como su depuración y actualización.		población atendida.	gestión de fondos	mar-26	actualizado y depurado.	4.1.2	Integrar evidencia de su uso operativo.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Evidencia de su uso operativo.
5	interinstitucionales	Realizar un análisis que permita identificar cual es la modalidad presupuestaria más adecuada para Pp en consistencia con el objetivo que éste persigue.	5.1	Analizar la modalidad presupuestaria del programa.	Dirección de gestión de fondos y Coordinación administrativa	mar-26	Modalidad presupuestaria analizada y alineada al objetivo del programa.	5.1.1	Coordinar análisis con las autoridades presupuestarias competentes.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Solicitud de modificación
6	Institucional	Elaborar los mecanismos que permitan presentar la información sobre el presupuesto requerido para atender a la población estimada, ni sobre los techos financieros definidos en el presupuesto estatal	6.1	Integrar información presupuestaria del programa.	Dirección de gestión de fondos y Coordinación administrativa	mar-26	Información documentada del presupuesto requerido y techos financieros del programa	6.1.1	Identificar el presupuesto requerido para la población estimada.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Documento de soporte presupuestario.
7	Institucional	Actualizar los procedimientos del Pp.	7.1	Actualizar el manual de procedimientos del programa presupuestario.	Subsecretaría de gestión de fondos y financiamiento, dirección de gestión de fondos	mar-26	Manual de procedimientos actualizado y alineado a la operación vigente	7.1.1	Hacer énfasis en el procedimiento de selección de beneficiarios integrado en las reglas de operación.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Reglas de operación actualizadas.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía

Documento de Trabajo del Programa: Gestión de Fondos y Financiamiento para MIPyMES Sinaloenses

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
8	Institucional	Realizar un documento que sustente la manera en la cual el Pp tiene mecanismos para fomentar los principios de gobierno abierto, la participación ciudadana, la accesibilidad y la innovación tecnológica.	8.1	Documentar los mecanismos de transparencia del programa.	Dirección de gestión de fondos y área responsable de transparencia de la secretaría de Economía	mar-26	Mecanismos de transparencia y seguimiento a la MIR documentados.	8.1.1	Referenciar el portal de indicadores trimestrales.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Documento de soporte con liga oficial.
9	Específicos	Elaborar los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida respecto al proceso de entrega de sus bienes y/o servicios.	9.1	Implementar instrumentos de retroalimentación a beneficiarios.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	Retroalimentación sistematizada de las personas beneficiarias.	9.1.1	Diseñar instrumentos de recolección de datos.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	Resultados y reportes de retroalimentación.



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía

Documento de Trabajo del Programa: Gestión de Fondos y Financiamiento para MIPyMES Sinaloenses

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Específicos	Identificar explícitamente a la unidad administrativa responsable de generar o resguardar la información, de igual forma se coloque el año del documento y la liga donde se ubica dicha información del indicador	1.1	Fortalecer la documentación técnica de los indicadores del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	1.1.1	Incorporar la liga electrónica de los medios de verificación.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Indicadores con medios de verificación identificados, actualizados y con trazabilidad documental.	Se elaboraron las fichas técnicas	Fichas técnicas actualizadas	FICHAS TÉCNICAS.pdf	
2	Específicos	Elaborar un documento que permita conocer cuáles son las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que opera el Pp.	2.1	Documentar la base de datos digital utilizada en la operación del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	2.1.1	Describir la base de datos digital y su uso operativo.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Base de datos institucional documentada que acredite el registro y trazabilidad del programa.	Se elaboró un documento donde se describe el proceso e implementación de la base de datos	Documento descriptivo del sistema.	DOCUMENTO DESCRIPTIVO BASE DE DATOS.pdf	
3	Específicos	Unificar el problema central en la documentación aplicable al Pp.	3.1	Homologar la redacción del problema central del programa.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	3.1.1	Revisar documentos normativos y técnicos vigentes.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Consistencia conceptual del problema público en la documentación del programa.	Se realizó el Árbol del objetivo, el Árbol del problema y Definición del problema del Pp	Documentos normativos y técnicos actualizados.	Árbol del objetivo.pdf Arbol del problema.pdf Definición del problema.pdf	
						mar-26	100%	3.1.2	Unificar la redacción del problema central	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%					
4	Específicos	Elaborar los mecanismos que permitan sistematización de la población atendida, así como su depuración y actualización.	4.1	Fortalecer la sistematización de la población atendida.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	4.1.1	Depurar y actualizar la base de datos de beneficiarios.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Padrón de beneficiarios sistematizado, actualizado y depurado.	Se cuenta con una base de datos	Base de datos actualizada.	CAPTURA DE PANTALLA BASE DE DATOS.pdf	
						mar-26	100%	4.1.2	Integrar evidencia de su uso operativo.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%		La base de datos se encuentra en operación	Evidencia de su uso operativo.	Evidencia operativa.pdf	
5	Interinstitucionales	Realizar un análisis que permita identificar cual es la modalidad presupuestaria más adecuada para Pp en consistencia con el objetivo que éste persigue.	5.1	Analizar la modalidad presupuestaria del programa.	Dirección de gestión de fondos y Coordinación administrativa	mar-26	100%	5.1.1	Coordinar análisis con las autoridades presupuestarias competentes.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Modalidad presupuestaria analizada y alineada al objetivo del programa.	Se solicitó el cambio de modalidad presupuestaria	Solicitud de modificación	CAMBIO DE NOMENCLATURA PRESUPUESTAL.pdf	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía

Documento de Trabajo del Programa: Gestión de Fondos y Financiamiento para MIPyMES Sinaloenses

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
6	Institucional	Elaborar los mecanismos que permitan presentar la información sobre el presupuesto requerido para atender a la población estimada, ni sobre los techos financieros definidos en el presupuesto estatal	6.1	Integrar información presupuestaria del programa.	Dirección de gestión de fondos y Coordinación administrativa	mar-26	100%	6.1.1	Identificar el presupuesto requerido para la población estimada.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Información documentada del presupuesto requerido y techos financieros del programa	Se realizó la solicitud de pago	Documento de soporte presupuestario.	SP- EQUIPA SINALOA.pdf	
7	Institucional	Actualizar los procedimientos del Pp.	7.1	Actualizar el manual de procedimientos del programa presupuestario.	Subsecretaría de gestión de fondos y financiamiento, dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	7.1.1	Hacer énfasis en el procedimiento de selección de beneficiarios integrado en las reglas de operación.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Manual de procedimientos actualizado y alineado a la operación vigente	Se cuenta con las reglas de operación del Pp	Reglas de operación actualizadas.	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA IMPULSO 2025.pdf REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA MICROCRÉDITOS 2025.pdf REGLAS DE OPERACIÓN EQUIPA 2025.pdf	
8	Institucional	Realizar un documento que sustente la manera en la cual el Pp tiene mecanismos para fomentar los principios de gobierno abierto, la participación ciudadana, la accesibilidad y la innovación tecnológica.	8.1	Documentar los mecanismos de transparencia del programa.	Dirección de gestión de fondos y área responsable de transparencia de la secretaría de Economía	mar-26	100%	8.1.1	Referenciar el portal de indicadores trimestrales.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Mecanismos de transparencia y seguimiento a la MIR documentados.	Se documenta la ruta de consulta pública donde se encuentran los indicadores trimestrales del Gobierno del Estado de Sinaloa	Documento de soporte con liga oficial.	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA.pdf	
9	Específicos	Elaborar los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida respecto al proceso de entrega de sus bienes y/o servicios.	9.1	Implementar instrumentos de retroalimentación a beneficiarios.	Dirección de gestión de fondos	mar-26	100%	9.1.1	Diseñar instrumentos de recolección de datos.	Dirección de gestión de fondos	dic-25	100%	Retroalimentación sistematizada de las personas beneficiarias.	Se realizó un instrumento de implementación de retroalimentación a beneficiarios (satisfacción del proceso de entrega)	Resultados y reportes de retroalimentación.	INSTRUMENTO E IMPLEMENTACIÓN DE RETROALIMENTACIÓN A BENEFICIARIOS.pdf	